

新興 Teams 操作手冊



新興Teams

1.認識 Microsoft Teams：

為通訊和協作軟體，集合聊天、視頻會議、文件存儲、Office 365 等功能，將其整合在共用的工作區，能夠聊天、開會、共用檔案和使用商務應用程式。

2.硬體需求：

方案 1：個人桌面 PC(外接攝影機和麥克風)，可使用 chrome 瀏覽器或 Teams 桌面版登入。

方案 2：筆電(內建攝影機和麥克風)，可使用 chrome 瀏覽器或 Teams 桌面版 登入。

方案 3：手機(內建攝影機和麥克風)，可使用 Teams 手機版登入。

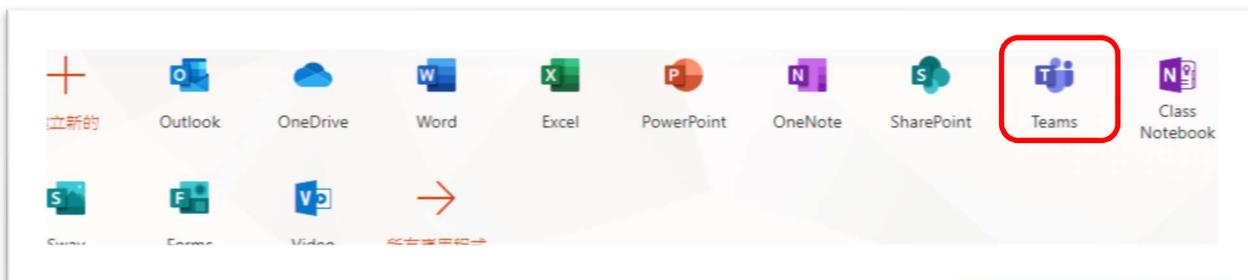
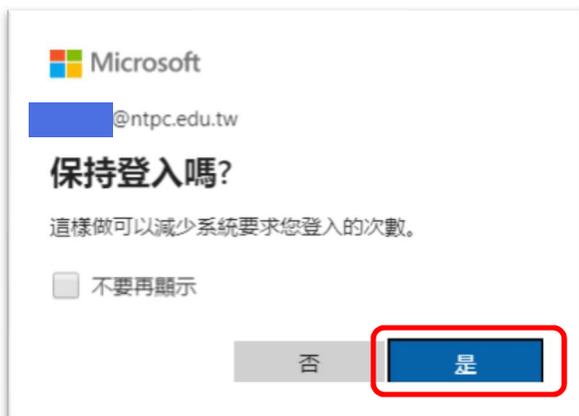
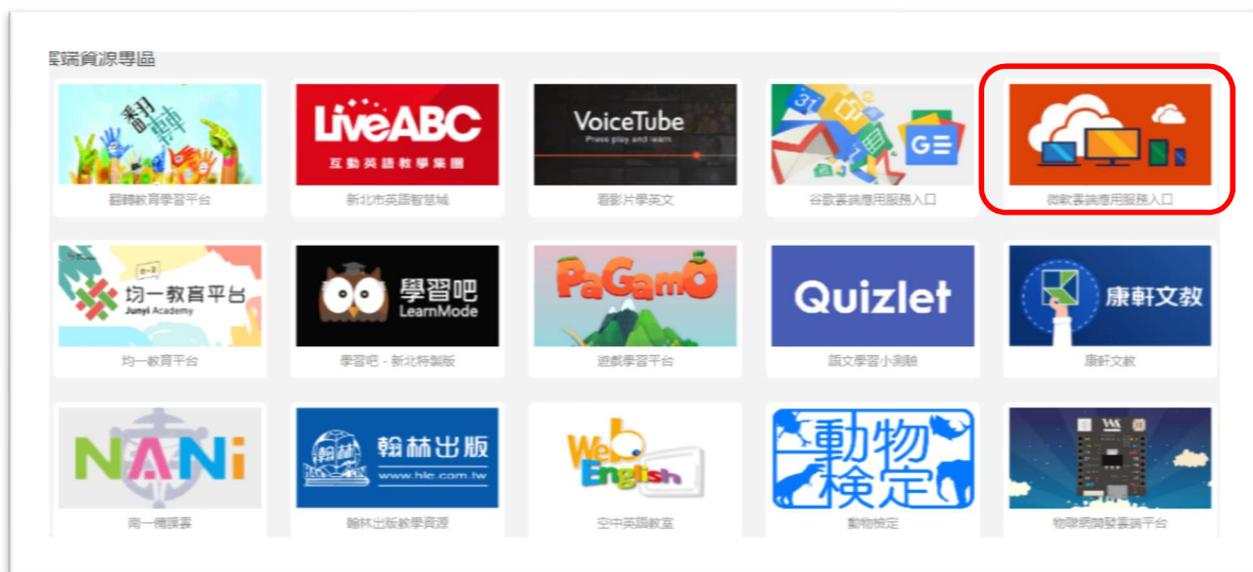
【說明】：目前缺外接攝影機，若使用班級電腦參與會議可至資訊組索取耳機麥克風，可聽到會議主持人聲音、影像及分享畫面，但主持人看不到與會者影像，筆電、手機皆有視訊鏡頭，無此問題。



新興Teams

3. 登入 Teams :

- 登入親師生平台(pts.ntpc.edu.tw)，建議用 chrome 瀏覽器操作，登入後，選取最下方-雲端資源專區\微軟雲端應用服務，過程如下：





新興Teams

- 可下載安裝桌面版，點選 web 版左下角下載處下載安裝，或點選以下連結

<https://products.office.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

完成安裝，桌面會出現 Teams 的圖示。點選圖示，開啟 Teams 桌面版，並輸入郵件地址---校務系統帳號@ntpc.edu.tw，導入校務帳號密碼登入即可(第一次登入，後續無須再認，除非有登出帳號)。

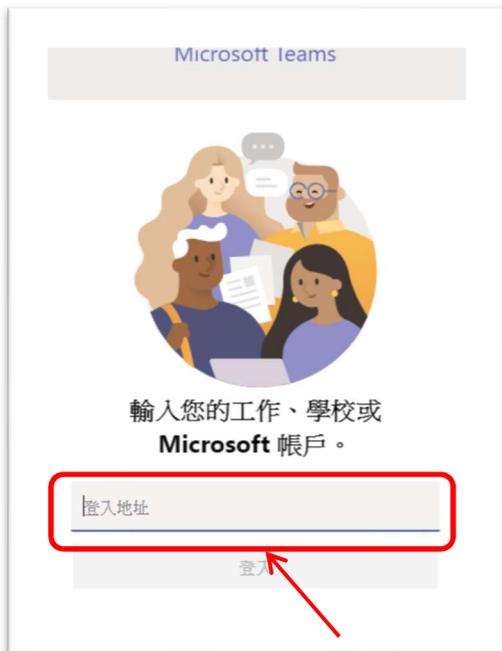
- 以上網頁版或桌面版登入之後，點選右上角〈加入或建立團隊〉可輸入新興團隊代碼：**az6mn9b** 加入新興 Teams



- 亦可直接點選以下新興連結：shorturl.at/nEFN3，

選擇桌面版或 web 版





新興Teams

輸入郵件地址：校務系統帳號@ntpc.edu.tw，導入校務帳號密碼登入

桌面版預設開機就啟動，可從設定修改取消開機啟動



- 使用 Teams 手機版：**(手機版不能開啟會議，只能加入會議)** 手機版請用手機開啟 google store 或 apple store，搜尋 teams 並安裝，安裝後點選開啟 Teams 手機版程式並登入，方式如上。

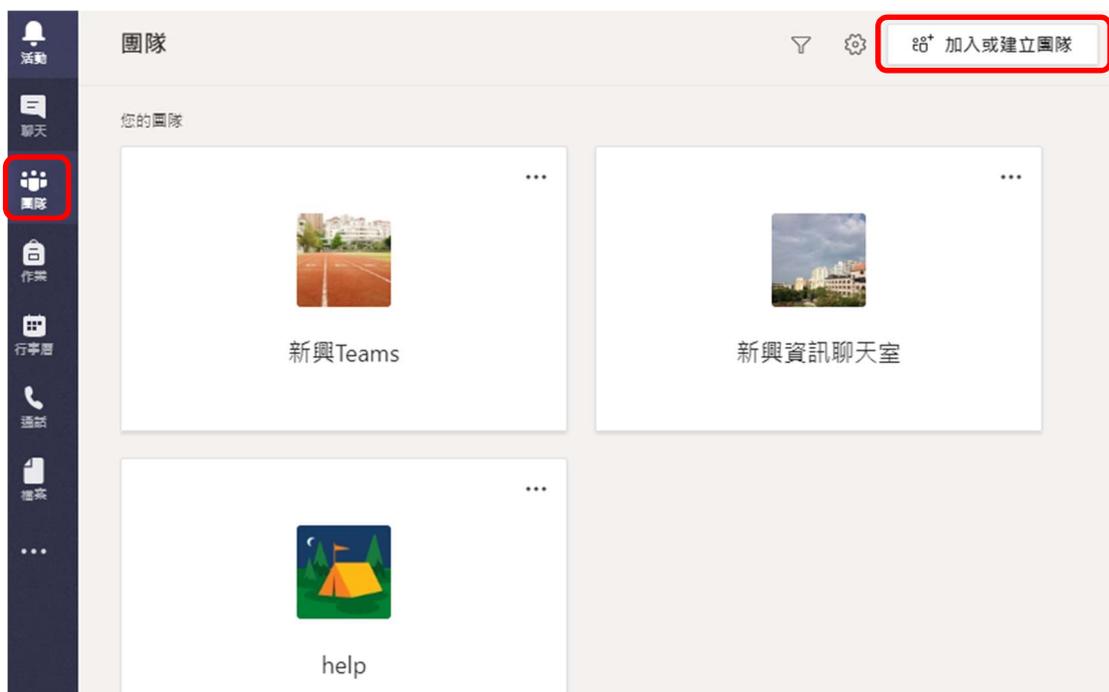


新興Teams

4. 建立團隊：

- 一個團隊代表一個會議或一個課程。
- 團隊應由會議召集人或課程老師來建立，建立者即該團隊擁有者，可決定讓哪些使用者加入團隊。

《建立方式如下》：



- 選取團隊類型





新興Teams

- 建立您的團隊

建立您的團隊

按譯者一起為共同目標或專業發展努力。每個 PLC 團隊可讓您組織教材、共同作業，以及存取以常見 PLC 工作範本填入的 OneNote 筆記本。

名稱
 輸入團隊名稱(可用課程、班級或會議名稱)

說明 (選填)

隱私權
私人 - 只有團隊擁有者才能新增成員

取消 下一步

- 團隊成員可先略過，之後再新增

新增人員至「資訊教學」

開始輸入要新增至您團隊的名稱、通訊群組清單，或已啟用郵件功能的安全性群組。

- 新增成員

所有團隊

資訊教學

資訊教學 ...

資訊教學 ...

成員 待處理要求 頻道 應用程式 2 更多

搜尋成員

擁有者 (1)

名稱	職稱	位置	標籤	角色
陳俊偉				擁有者

成員與來賓 (0)



新興Teams

- 利用**團隊代碼**或**取得團隊連結**新增成員

所有團隊

資 資訊教學 ...

成員 待處理要求 頻道 設定 分析 應用程式

更多

- 管理團隊
- 新增頻道
- 新增成員
- 離開團隊
- 編輯團隊
- 取得團隊的連結**
- 管理標籤
- 刪除團隊

團隊圖片

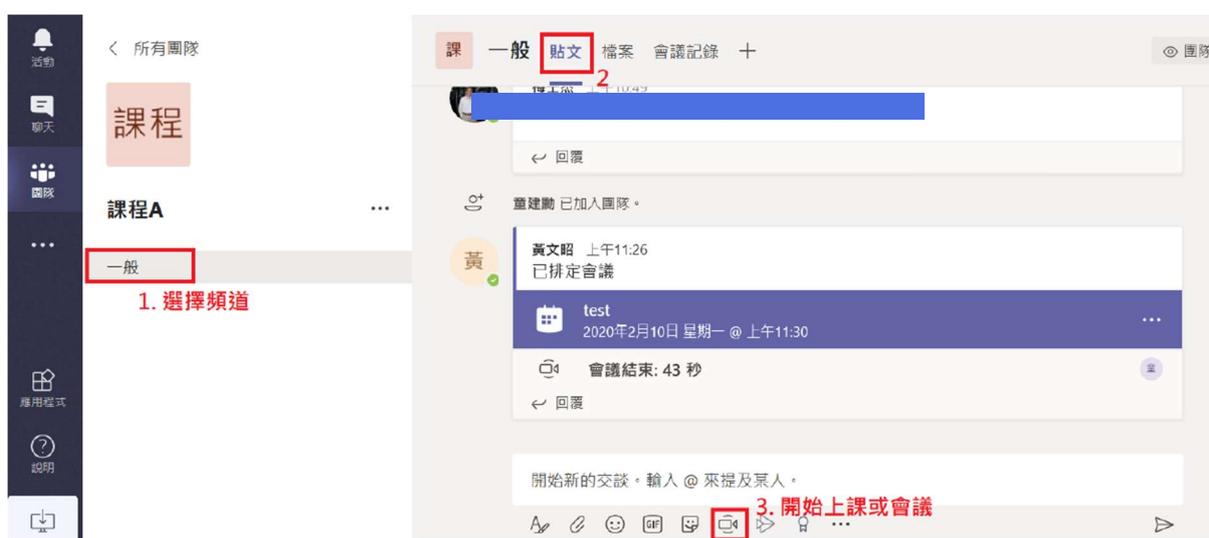
- 新增團隊圖片
- 允許建立頻道、新增應用程式等等
- 啟用頻道建立
- 選擇誰可以使用 @團隊和 @頻道形式的提及
- 分享此代碼，讓人能直接加入團隊 - 您將不會收到加入要求**
- 允許表情圖示、Meme、GIF 或貼圖
- 選擇誰可新增標籤

標籤

5.開啟視訊(通話)會議：

團隊成員都加入之後，就可以開啟視訊(通話)會議。開啟會議後，不需再另外邀請使用者加入會議，團隊成員可以自行進入會議。

《開啟會議方式如下》：

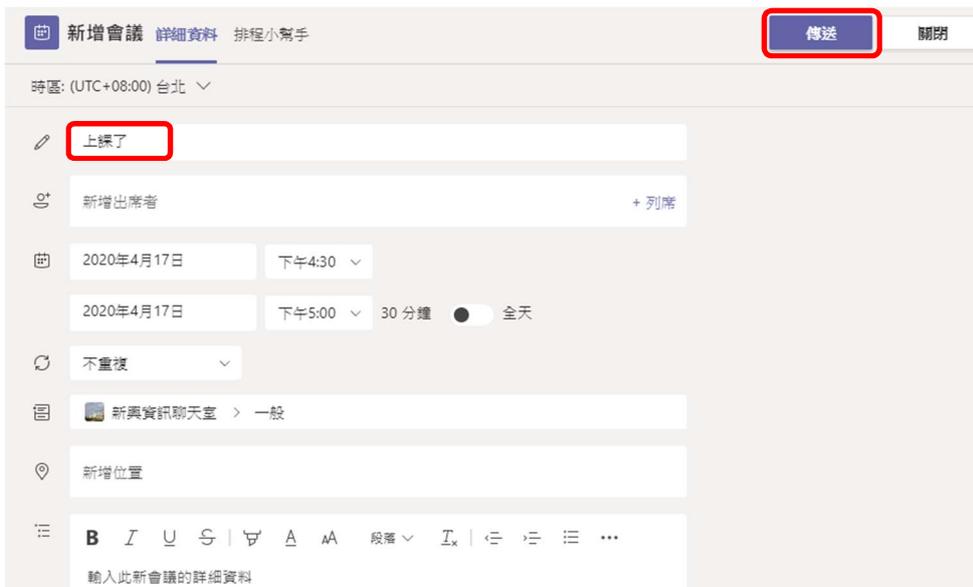




新興Teams

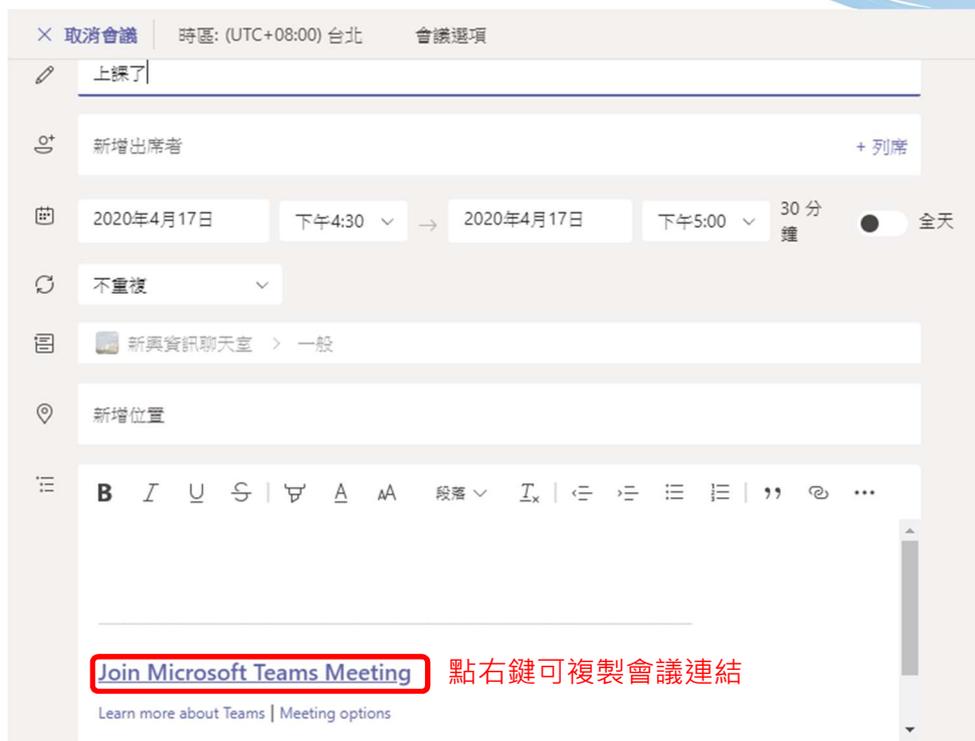


- 或選排程會議

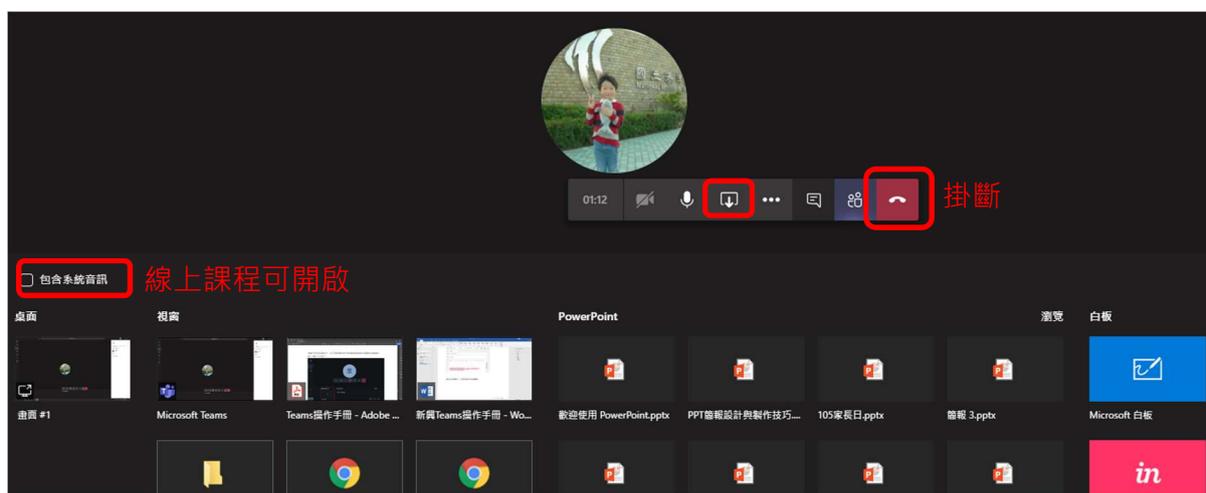


新興Teams

- 傳送會議或課程連結邀請加入



- 會議中除視訊畫面外，也可選擇播放使用者電腦畫面(桌面、視窗、雲端檔案、電子白板等)





新興Teams

《加入會議方式》：

會議開始後，使用者在**團隊貼文**中，即可看到**加入會議提示**，點選即可加入。



《檔案分享方式》：

進入團隊後，在檔案頁籤進行上傳或下載。

