

# 新北市淡水區新興國民小學107學年度額滿年級

## 寒假缺額遞補作業辦法

壹、依據：「新北市公立國民小學學生轉學作業要點」辦理。

貳、對象：設籍於本校學區內(基本學區、自由學區)，且有意轉入本校，107學年度就讀一年級之國小學生，皆可申請。

參、本校學區：

基本學區：新義里(8-14鄰)、新興里、新春里、新民里(3-12鄰)。

自由學區：新義里(1-7鄰)、新民里(1-2鄰)、崁頂里(3鄰)。

肆、本次缺額：

一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
23人	非額滿年級 可隨時轉入	非額滿年級 可隨時轉入	非額滿年級 可隨時轉入	非額滿年級 可隨時轉入	非額滿年級 可隨時轉入

伍、繳交文件：①戶口名簿(需有詳細記事) 及 ②居住事實證明文件，兩者均備，並填寫③申請書。  
(所有文件皆須檢驗正本、繳交影本)。

### 1. 戶口名簿審查標準：

- (一) 戶籍地址必須設籍在本學區，稱謂欄不得有"寄居"字樣。
- (二) 孩子必須至少和一位直系尊親屬「共同設籍」(直系尊親屬含：父親、母親、爺爺、奶奶、外公、外婆)，而設籍日期以「共同設籍」日起算。
- (三) 設籍認定，戶籍於學區內遷移，可回溯日期，但需檢附有「詳細記事」的戶口名簿(甲式)或三個月內有效期限之「戶籍謄本」，內容需有記事，記事不得省略，以供查核詳細戶籍遷出入紀錄。

### 2. 居住事實證明文件：(以下文件的所有人必須是學童的直系尊親屬，文件五擇一即可)

- (一) 設籍地房屋所有權狀，法規文件可免家訪。【不需家訪】
- (二) 與戶籍地同址，經公證之房屋租賃契約，法規文件可免家訪。【不需家訪】
- (三) 與戶籍地同址，公家宿舍配住證明，法規文件可免家訪。【不需家訪】
- (四) 與戶籍地同址，並以父母或法定監護人為名之電費、水費單據，二種擇一，請出具最近三個月或三期以內之連續單據。【不需家訪】。
- (五) 與戶籍地同址，並以父母或法定監護人為名之中華電信市話電話費單據(不含手機單據)，請出具最近三個月或三期以內之連續單據【需家訪】。

備註1：繳交文件為第(五)項，須簽具「家庭訪視同意書」

備註2：如有特殊狀況請洽詢新市註冊組並由新興國小編班委員會審議。【須配合學校接受家訪】

備註3：依上開分發順序分發至額滿為止，其餘則改分發鄰近之國小，由家長依規定自行

**選擇一所改分發學校。**

陸、作業流程：

時程	作業項目	說明
108年1月8日(二)	公告作業辦法	公告缺額人數、作業辦法、時程及申請表件於本校校門口及網站首頁。
108年1月18日(五)	更新缺額人數	1月8日至1月17日期間，若有學生轉出，則併入缺額人數統計。
<b>108年1月21日(一)</b>	<b>轉學申請收件</b>	<b>上午8點至下午2點</b> 至本校教務處繳件，辦理審查登記，逾期不予受理。
108年1月22日(二)	補件	1月21日 <b>已</b> 繳件登記但文件不齊欲補件者， <b>請於1月22日上午8點至12點前</b> 補送完畢，逾期恕不再接受補件。
108年1月22日(二)至1月23日(三)	進行居住事實查訪	對需家訪之申請者進行居住事實查訪。
108年1月24日(四) 中午12:00公告	<b>公告錄取名單</b>	審查後，符合資格之學童，依戶籍設籍先後順序錄取。設籍日期相同者，則以抽籤決定之。 <b>中午12:00</b> 於本校校門口及網站首頁公告錄取、備取名單。
108年1月25日(五)	辦理轉學生 <b>報到</b>	<b>公告錄取名單後，至1月25日(上午8點至下午2點)期間</b> 於教務處辦理轉學生報到作業(學童不須到場)。請攜帶「 <b>原轉出學校之轉學證明書</b> 」到教務處註冊組進行報到。 ※備註：如因故無法報到，請務必於 <b>公告後至108年1月25日(五)下午2點前</b> 電話聯繫本校註冊組(02)2620-3646分機812。 <b>如無聯繫，視同放棄錄取資格，由備取名冊依序進行候補作業。</b> 下午2點過後，若有正取轉學生放棄資格，即依備取順序電話通知候補學生，請備取生家長於此時段多加留意。
108年1月28日(一)	備取候補作業	<b>上午8點至中午12點</b> 辦理候補生報到。該年級有正取學生放棄資格，依備取順序電話通知候補，請攜帶「 <b>原轉出學校之轉學證明書</b> 」到教務處註冊組進行報到。108年1月28日(一)中午12點過後，未遞補上之候補順位即失效，所有缺額列入下次暑假缺額遞補一併辦理。

柒、未獲正取學生，本校協助改分發至鄰近他校，請於上班時間(週一至週五上午8點至下午2點)攜帶「**原轉出學校之轉學證明書**」及「**戶口名簿**」至本校註冊組領取「**改分發申請單**」。(轉介國小：鄧公國小、文化國小、淡水國小、天生國小及育英國小)。

**備註：至轉介國小報到時需攜帶以上三項文件，至該校教務處辦理。**

捌、申請階段，亦即缺額遞補**確定錄取前**，須先經審查、排序，**不一定能錄取，因此無須先辦理轉出。**至**確定錄取後，再回原校辦理轉出**作業，並帶著「**原轉出學校之轉學證明書**」於1月25日(五)上午8點至下午2點至本校辦理報到。避免太早辦理轉出，使原校誤以為中輟造成錯誤通報。

玖、有任何疑問請洽詢新興國小教務處註冊組 (02)26203646分機812