

新北市淡水區新興國民小學 轉入程序表

※家長填表

學生姓名	男 女	原就讀	國小	年	班
到校辦理轉入時，檢附資料	<input type="checkbox"/> 1. 學生戶籍變更之戶籍謄本或戶口名簿(正本查看影本留存) <input type="checkbox"/> 2. 轉學證明書 <input type="checkbox"/> 3. 回報單 <input type="checkbox"/> 4. 新市國小改分發單				
本校學區	<input type="checkbox"/> 新興里 <input type="checkbox"/> 新春里 <input type="checkbox"/> 新義里 1-14 鄰 <input type="checkbox"/> 新民里 1-12 鄰 <input type="checkbox"/> 崁頂里 3 鄰				
填寫表單	<input type="checkbox"/> 校務行政系統學生資料 <input type="checkbox"/> 本土語選課表 <input type="checkbox"/> 課後班報名表				
申請人簽章：	與學生 關係		申請人 電話	公司 住家 手機	
申請日期：	年	月	日		

申 辦 流 程

申辦單位	相關事項說明	單位簽章	備註
註冊組	1. 編入班級_____年_____班 2. 導師姓名_____老師		
註冊組	1. 填寫轉入登記簿 2. 回報單(隨即寄回原校) 3. 建置維護校務系統資料		
出納組	1. 三聯單 2. 收閱讀存摺費用 30 元(併入繳費單)		從國外轉入者 收團保費
導師	1. 課本及學用品檢視補正 2. 安排熱心的同學協助其適應環境。 3. 盡量短時間內瞭解學生 4. 檢收轉學資料袋，七日內上校務系統補登學生資料及成績		
輔導組	導師將學籍及輔導資料卡交至輔導室資料組存檔		
健康中心	導師將健康紀錄卡填好班級座號交到健康中心		新北市轉入轉學生資料只有健康紀錄卡

※以上單位簽章後，請導師將此表交回註冊組，謝謝。

本表註冊組存查