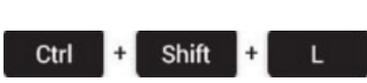
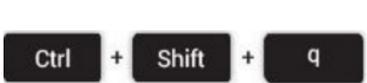


# Acer Chromebook 操作手冊

1. 中間觸控板任一處按一下=滑鼠左鍵，2 根手指任一處按一下=滑鼠右鍵，2 根手指放觸控板可垂直或水平捲動。
2. Chrome OS 以雲端服務替代所有筆電的桌面程式，可離線使用，初次登入必須連網設定。
3. 左下角應用程式欄(搜尋處)類似 windows 程式集，所有可在機身上執行的應用程式，包括內建的 Chrome、Gmail、Google 文件等，或由 Chrome 線上應用程式商店下載的應用程式，都會顯示在這裡，而在桌面下方的工作列在這裡叫檔案櫃，預設會有 Chrome，可自行再新增常用應用程式，或取消固定。
4. 右下角設定欄就是有關電腦的設定以及個人資料部分，可以看到帳號相關的資訊，如果個人資料有設定照片，也會在此以縮圖顯示，此外，還可以在此設定網路、藍牙和喇叭等相關的設定，至於輸入法也可以在此進入設定選單。
5. 設定欄旁邊即通知欄，整合了 Google Now 的資訊卡片，可自行設定想要顯示的應用程式通知以及系統的相關通知訊息，未讀取的訊息會以數字顯示，也可以進一步選擇右下角的設定圖示，勾選想要顯示訊息通知的應用程式。
6. 應用程式欄中，有「檔案」的應用程式，功能就像 Windows 下的檔案總管，但可見的儲存裝置就是「Google 雲端硬碟」，將檔案直接拖拉過去，也就上傳至雲端空間。此外，還可見「下載」的項目，顧名思義，在網路上選擇下載的檔案，便是存放在此處，至於外接 USB 隨身碟時，也會在此顯示已連接裝置。
7. 在 Chrome OS 裡預設是美式鍵盤配置，在鍵盤上可見注音及倉頡等字碼，舉凡新注音、繁中拼音、倉頡、行列、大易等輸入法都有，使用者只要依照自己的習慣，自由新增即可。
8. 在 Chrome OS 下要編輯 Office 文件，就得有上雲端工作的心理準備，因為在 Chrome OS 下開啟檔案時，通常會依照對應的應用程式開啟，所以如果要開啟微軟的 Office Word、Excel、PowerPoint 等等，就會以 Google 文件、Google 試算表、Google 簡報開啟，且於 Office 相容模式下，只能進行簡單的編輯，例如文字的修改、位置、樣式等等，進階的編輯就得選擇儲存為 Google 文件、Google 試算表、Google 簡報的格式後，此外，在雲端編輯的好處就是可以開啟共同編輯，對專案的進行相當有幫助。
9. Chromebook 只提供雲端列印，由於 Chromebook 沒有提供印表機的驅動程

式，所以就算直接把印表機接到 Chromebook 上，也無法使用本機端列印，但一切在雲端工作的 Chrome OS，提供雲端列印的解決辦法，只不過設定上比較麻煩一些，有分為「傳統印表機」及「具備雲端連線功能的印表機」，後者加入雲端列印的功能，在操作上就比較容易，前者設定上就較為複雜。首先，必須先在有連上印表機的電腦上，登入 Chrome 瀏覽器，並在這部電腦設定好雲端列印印表機，再將這部電腦當成雲端列印伺服器，日後就可以在 Chromebook 上，指定變成雲端印表機，進行列印的工作。Chrome book 上想要列印時，按下「Ctrl」加「Shift」加「P」，並在出現的視窗裡，指定雲端印表機進行列印。

#### 10. 八個必學的鍵盤快速鍵

1. 螢幕畫面擷取		5. 開啟工作管理員	
2. 快速開啟應用程式		6. 螢幕鎖定功能	
3. Chrome 新增分頁		7. 強制登出	
4. Caps Lock 大小寫轉換		8. 鍵盤功能查詢	